

## **Ledig stilling som økonomi- og kontorleder**

Askim videregående skole har fra 1.12 2012 ledig 100% fast stilling som økonomi- og kontorleder. Vedkommende vil inngå i rektors ledergruppe og bl.a. ha ansvar for å utarbeide og følge opp budsjettet, og for å videreutvikle og kvalitetssikre rutinene på økonomiområdet. Økonomi- og kontorleder vil ha personalansvar for skolens kontorphersonale, og også ha ansvaret for den daglige drift og faglige oppfølging av denne avdelingen.

### **Arbeidsoppgaver**

- Sikre god kvalitet på skolens budsjett- og økonomiarbeid i samarbeid med rektor og økonomirådgiver
- Utarbeide og følge opp skolens budsjett
- Føre skolens fag- og timefordeling og videreformidle dette til Fylkeskommunens lønningskontor
- Lede og fordele arbeidet innenfor kontor- og økonomiområdet
- Sikre god kvalitet på kontorets mangfoldige arbeid

### **Ønskede kvalifikasjoner**

- Høgskole/universitetsutdanning med økonomi og/eller ledelse som en del av utdanningen
- God kjennskap til det formelle regelverket på de aktuelle fagområder
- Erfaring fra overordnet arbeid med økonomi og ledelse

### **Ønskede egenskaper**

- Må være nøyaktig og etterrettelig i sitt arbeid med de formelle krav
- Må kunne arbeide strukturert og konstruktivt, både selvstendig og sammen med andre
- Må ha evnen til å lede faglige- og personalrelaterte prosesser
- Må være en inkluderende og fast leder med «glimt i øyet»
- Gode skriftlige og muntlige ferdigheter
- Gode IKT-ferdigheter

### **Vi tilbyr**

- Høye krav til resultater og innsats, men store påvirkningsmuligheter på skolens drift
- Frihet til å videreutvikle en viktig stilling som er sentral for 180 ansatte
- Et spennende og utviklende arbeidsmiljø på en skole i positiv utvikling
- Fylkeskommunale tilsetningsvilkår og betingelser med gode pensjons- og forsikringsordninger

### **Kontaktperson**

- Rektor Erik Bråthen, [eribral1@ostfoldfk.no](mailto:eribral1@ostfoldfk.no), Tlf: 69816301/90276614.